

Plaatselijke regeling
ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente te Eefde

INHOUD

	blz.	
1	Samenstelling van de kerkenraad, de kleine kerkenraad, het moderamen, de colleges en de taakgroepen	2
2	Verkiezingen	3
2.1	Stemrecht	3
2.2	Verkiezing van ambtsdragers	3
2.3	Verkiezing van de predikant	3
3	De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad en de taakgroepen	3
3.1	Vergaderingen	3
3.2	Aanwijzing van plaatsvervangers	3
3.3	Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging	3
3.4	Toelating toehoorders tot de vergaderingen	3
3.5	De gemeente kennen en horen	3
4	Besluitvorming	4
5	De kerkdiensten	4
5.1	Erediensten	4
5.2	Beantwoorden doopvragen	4
5.3	Deelname aan het avondmaal	4
5.4	Andere levensverbintenissen	4
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	4
6.1	Het college van kerkrentmeesters	4
6.2	Het college van diakenen	5
6.3	Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	5
6.4	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen	6
7	De taakgroepen en hun functies	7
8	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	8
9	Ondertekening	8
BIJLAGEN		9
I	Relevante delen uit de Ordinanties	10
II	Regeling verdeling van taken over moderamen, kleine kerkenraad en kerkenraad	21

Voor teksten van relevante ordinanties: zie Bijlage I en website [Protestantse Kerk Nederland /kerkorde en ordinanties](#))

1. Samenstelling van de kerkenraad, de kleine kerkenraad, colleges en taakgroepen (Ord. 4, art.6, zie blz. 10 en volgende)

1A De kerkenraad bestaat maximaal uit het volgende aantal ambtsdragers:

predikant	1
ouderlingen	7
ouderlingen-kerkrentmeester	3
diakenen	3
Totaal	14

Er nemen geen vaste adviseurs deel aan de kerkenraadsvergaderingen. Indien nodig worden adviseurs per onderwerp/project uitgenodigd.

1B De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Moderamen (zie 1C), 1 diaken, 1 ouderling Pastoraat, 1 ouderling Kerk en Samenleving, 1 ouderling Ontmoeting en Inspiratie, 1 ouderling Communicatie. Een lid kan meer dan één functie in de kleine kerkenraad vertegenwoordigen. Er is een notulist-niet ambtsdrager voor beide kerkenraden.

1C Het moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ouderling-voorzitter, ouderling-scriba, ouderling-kerkrentmeester, predikant-assessor.

1D Samenstelling van de colleges en taakgroepen

- **College van kerkrentmeesters**
Maximaal 3 ouderlingen-kerkrentmeester en 3 kerkrentmeesters - niet ouderling, die samen het college van kerkrentmeesters vormen. De taken en bevoegdheden zijn kerkordelijk bepaald, zie hoofdstuk 6. Het college vormt samen met verschillende medewerkers de **taakgroep beheer**.
- **College van diakenen**
Maximaal 3 diakenen. De taken en bevoegdheden zijn kerkordelijk bepaald, zie hoofdstuk 6. Het college vormt samen met verschillende medewerkers, taakdiakenen genaamd, de **taakgroep diaconie**.
- **Taakgroep Pastoraat**
predikant, maximaal 2 ouderlingen en verschillende medewerkers.
- **Taakgroep Ontmoeting en Inspiratie**
1 ouderling en verschillende medewerkers.
- **Taakgroep Kerk en Samenleving**
1 ouderling en verschillende medewerkers.
- **Taakgroep Communicatie**
1 ouderling en verschillende medewerkers.

De medewerkers voor de taakgroepen worden door de taakgroepen aangedragen en door de kleine kerkenraad benoemd. Zie verder Ord. 4, art. 10 en hoofdstuk 7.

2. Verkiezingen Ord. 3, art. 2

2.1 stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd, evenals de doopleden van 18 jaar en ouder. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.2 Verkiezing van ambtsdragers

De kerkenraad in Eefde werkt niet met dubbeltallen waaruit de gemeenteleden kunnen kiezen, maar stelt zelf kandidaat ambtsdragers voor.

Dit gebeurt door publicatie in het kerkblad, en afkondiging dan wel publicatie in de zondagse kerkbrief. Daarop kunnen de gemeenteleden binnen 10 dagen na bekendmaking bezwaren indienen bij de kerkenraad.

De kerkenraad weegt eventuele bezwaren en neemt daarop een besluit om de kandidaat al dan niet te benoemen. De gemeenteleden die bezwaren hebben ingediend worden van het besluit persoonlijk door een lid van het moderamen op de hoogte gebracht.

2.3 Verkiezing van de predikant Ord. 3, art. 4

De verkiezing van de predikant vindt plaats volgens ordinantie 3 artikel 4. De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad en de taakgroepen Ord. 4, art. 8 en 10, Ord. 11, art. 5 en bijlage II: Regeling verdeling van taken

Overige punten:

3.1 Vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 4 maal per jaar en houdt een bezinningsdag, de kleine kerkenraad vergadert minimaal 6 maal per jaar.

De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden ten minste 5 dagen van tevoren via e-mail bijeengeroepen door het moderamen, met toezending van een agenda, relevante stukken en een postlijst.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) kerkenraad wordt vastgesteld.

3.2 Aanwijzing van plaatsvervangers van moderamenleden en leden van de colleges

De leden van het moderamen vervangen elkaar indien nodig. Ook vervangen zij leden van de colleges indien nodig.

3.3 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

In alle niet-vermogensrechtelijke aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen.

3.4 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Niet-gemeenteleden kunnen voor specifieke punten op verzoek van de kerkenraad worden uitgenodigd om de vergadering te komen informeren.

3.5 De gemeente kennen en horen

In die gevallen waarin de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt

- aangekondigd in het kerkblad dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt

- aangekondigd in de kerkbrief van de twee zondagen voorafgaande aan de bijeenkomst, met aanduiding van het onderwerp waarover de kerkenraad de gemeente wil horen.

3.6 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad en de kleine kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7g.

De archieven tot en met het jaar 1997 zijn door het college ondergebracht bij het Regionaal Archief in Zutphen, waar ze zijn gedigitaliseerd en (gedeeltelijk) openbaar gemaakt.

3.7 Taakgroepen

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door taakgroepen, zie Ord. 4, art. 10 en hoofdstukken 1 en 7 van deze regeling.

4. Besluitvorming

Conform **Ord. 4, art. 5.**

5. De kerkdiensten Ord. 5, art. 1 en 4, Ord. 5, 3-8, Ord. 6, art. 4 en Ord. 7, art. 2

5.1 Erediensten

Er wordt elke zondag een kerkdienst gehouden, als regel om 10.00 uur. Op andere christelijke feest- en gedenkdagen wordt een dienst gehouden op het tijdstip dat door de kerkenraad wordt vastgesteld. De kerkdiensten van de gemeente worden volgens een jaarlijks door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden, in de regel in de Ontmoetingskerk te Eefde. Dit rooster wordt tijdig door middel van publicaties bekend gemaakt.

5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4 Andere levensverbintenissen

Ord. 5, art. 4

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Hierbij gelden de regels als voor het inzegenen van een huwelijk.

Ten minste een van de betrokkenen dient lid van een kerkelijke gemeente of parochie te zijn of anderszins verbonden te zijn met de gemeente te Eefde.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente

6.1 Het college van kerkrentmeesters

Ord. 11, art. 2 **Het college van kerkrentmeesters**

Ord. 11, art. 5-1 en 5-3 **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

Omvang van het college van kerkrentmeesters

Ord. 4, art. 6 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden, van wie ten minste 2 ouderling-kerkrentmeester.

Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Ook worden plaatsvervangers aangewezen, uit het college of uit het moderamen.

De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

Tekenbevoegdheid

Voor elke financiële handeling zijn, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, de accorderingen van zowel de penningmeester als de administrateur vereist.

6.2 Het college van diakenen

Ord. 11, art. 3 **Het college van diakenen**

Ord. 11, art. 5-2 **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

Omvang van het college van diakenen

Ord. 4, art. 6

Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Ook worden plaatsvervangers aangewezen, uit het college of uit het moderamen.

Administratie

Het college van diakenen wijst een diaconale medewerker/administrateur aan die belast is met de boekhouding van het college. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

Tekenbevoegdheid

Voor elke financiële handeling namens de diaconie zijn, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, de accorderingen van zowel de penningmeester als de administrateur vereist.

Een uitzondering hierop vormen de collectegelden. Deze worden na de dienst door een diaconale medewerker geteld en gestort op de diaconale rekening. De bedragen worden doorgegeven aan een diaken voor publicatie in het kerkblad. De administrateur boekt de opbrengsten (via internetbankieren) over naar de betreffende organisatie. Bij afwijkingen tussen ontvangen en gepubliceerde bedragen neemt de administrateur actie om het verschil op te sporen.

6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Conform **Ord. 11, art. 6 en 7.**

Er wordt naar gestreefd om de begrotingen samen met het collecterooster voor het komende jaar vóór 1 november aan de kerkenraad voor te leggen.

Er wordt naar gestreefd om de jaarrekeningen over het afgelopen jaar vóór 1 mei aan de kerkenraad voor te leggen.

De kerkenraad stelt de begrotingen en jaarrekeningen voorlopig vast en legt ze daarna voor aan de gemeente.

Vóór de definitieve vaststelling dan wel wijziging van de begroting en vóór de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende één week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot een week na het einde van de periode van ter-inzage-legging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

Conform diverse ordinantie bepalingen

I. Kerkrentmeesters

Ord. 3, art. 5 Beroeping van predikanten

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

Ord.3, art. 10 Vermogens, Registers

2. Aan de ouderlingen kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek,
- het belijdenisboek en het trouwboek.

Ord. 3, art. 28 De kerkelijke medewerkers

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

Ord.4, art. 8 Beleidsplan

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle verdere gemeenteleden.

Ord. 5 art. 6 Kerkmusicus

2. De kerkmusici worden benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van een kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters. De gemeente heeft een cantor-organist en een organist in dienst.

Ord. 5 art.7 Koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

3. Bij afwezigheid van de koster wordt een beroep gedaan op een van de hulpkosteren.

Ord. 5 art.8 Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

II. Diakenen

Ord. 3, art. 11 Het dienstwerk van de diakenen

Ordinantie 4, art. 8 Beleidsplan

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Ordinantie 7, art. 3 Avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en vastgelegd in een map die wordt opgeborgen bij het overige avondmaal gerei, en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ord. 3, art. 28 De kerkelijke medewerkers

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor de gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

7. De Taakgroepen en hun functies

De kerkenraad heeft, onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid, delen van zijn taak toevertrouwd aan taakgroepen.

Elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers evenals uit een aantal andere gemeenteleden. Alle taakgroepen zijn vertegenwoordigd in de kleine kerkenraad door een ambtsdrager. De medewerkers/niet ambtsdragers worden op voordracht van de taakgroepen door de kleine kerkenraad benoemd. De leden van de taakgroepen in de kleine kerkenraad leggen jaarlijks hun werkplannen, gebaseerd op het vigerende beleidsplan, ter toetsing voor aan de kleine kerkenraad en rapporteren in die vergaderingen over hun activiteiten. Ook het overleg tussen de verschillende taakgroepen vindt in de vergaderingen van de kleine kerkenraad plaats. Meer dan één taakgroep of college kan betrokken zijn bij een activiteit, maar één taakgroep heeft dan de voortrekkersrol en de coördinatie. Alle medewerkers van de taakgroepen zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hen vertrouwelijk ter kennis zijn gekomen.

De Protestantse Gemeente Eefde kent de volgende taakgroepen:
(Voor de samenstelling van de taakgroepen zie hoofdstuk 1).

Taakgroep Pastoraat

De taken van de taakgroep pastoraat bestaan uit het behartigen van alle pastorale aangelegenheden in de gemeente. Er is een groep van ca. 15 contactpersonen die door de taakgroep wordt aangestuurd en door middel van thema-bijeenkomsten wordt ondersteund. Ook organiseert de taakgroep ontmoetingsmiddagen voor gemeenteleden en koffie-

inloopochtenden voor iedereen. De contacten met de partnergemeente in Dessau (Duitsland) vallen eveneens onder de verantwoordelijkheid van deze taakgroep.

Taakgroep Ontmoeting en Inspiratie

De taakgroep organiseert inspirerende ontmoetingen binnen de gemeente en stimuleert contacten met andere dorpsgenoten. De implementatie van ons Groene Kerk-zijn is een belangrijk thema. Er worden exposities in de kerk georganiseerd waarbij de kerk ook op werkdagen open kan zijn. Alle activiteiten, bijvoorbeeld filmavonden en lezingen met sprekers van buiten, worden door de taakgroep in de plaatselijke weekbladen gepubliceerd met een uitnodiging voor alle geïnteresseerden.

Taakgroep Kerk en Samenleving

De taak van deze taakgroep is om te zoeken naar bijzondere vormen van vieren die passen bij onze missie van 'open kerk'-zijn en waardoor ook rand- en buitenkerkelijken aangesproken worden. Ook is aan deze taakgroep de taak toebedeeld om contacten te onderhouden met de twee basisscholen om de kinderen bij vieringen en andere kerkelijke activiteiten te betrekken. Door de ouderling worden ad hoc medewerkers ingeschakeld voor activiteiten.

Taakgroep Communicatie

De taakgroep wordt gevormd door een groot aantal werkgroepen/gemeenteleden die allen op hun terrein een stukje van de communicatie binnen en buiten de kerkelijke gemeente voor hun rekening nemen. De taak van de ouderling van deze taakgroep is het coördineren en aansturen van alle verschillende uitingen en het ondersteunen van de andere colleges en taakgroepen bij hun communicatie, voor zover gewenst en noodzakelijk.

8. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Conform **Ordinantie 4, art. 7-2**

9. Ondertekening

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de kerkenraad in 2016, de gemeente is gekend en gehoord tijdens een gemeenteavond op 22 november 2016 en de regeling is van kracht per 1 januari 2017.

Aldus te Eefde vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 10 november 2016

(De ondertekende versie ligt in het archief van de PGE)

BIJLAGEN

- I. Relevante delen uit de Ordinanties
- II. Regeling verdeling van taken over Moderamen, Kleine Kerkenraad en (Grote) Kerkenraad
- III. Rooster van aantreden ambtsdragers

Bijlage I

Relevante delen uit de Ordinanties

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.
- 3.a In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden dan wel in bijzondere omstandigheden kan de kerkenraad – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ord. 3, art. 2 **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente erin gekend en er over gehoord te hebben, of naast de belijdende leden ook de doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Generale regeling gastlidmaatschap

Ord. 3, art. 6 **Rechten van gastleden**

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ord. 3, art. 6 **De verkiezing van ouderlingen en diakenen**

1. *Verkiesbaarheid*

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
- b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- c. Slechts per geval en na instemming van de algemene kerkenraad kan een stemgerechtigd lid van een andere wijkgemeente tot ouderling of diaken verkozen worden
- d. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

2. *Aanbevelingen*

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3. *Verkiezingsprocedure*

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

4. *Verkiezing door dubbeltallen*

- a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 3, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.
- b. In dat geval wordt bij de aanbevelingen de vacature vermeld waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
- c. Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de kerkenraad geschieden.
- d. Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.
- e. Als de kerkenraad van de onder c en d genoemde bevoegdheid geen gebruik maakt of als voor die vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn aanbevolen, stelt de kerkenraad voor deze vacature na kennisneming van de aanbevelingen een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

5. *Ambtsdragers met een bepaalde opdracht*

In afwijking van het in de leden 3 en 4 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in zijn geheel, maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad en kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

6. *Aanvaarding*

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

7. *Bekendmaking*

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

8. *Bezwaren*

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

9. *Behandeling*

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

10 *Bevestiging of verbintenis*

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3 art. 7 **De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ord. 3, art. 4. **De verkiezing van predikanten**

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
 - 3a. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.

4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventalig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Ord. 4, art. 2 **Geheimhouding**

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

Ord. 4, art. 7 **De gemeente kennen en horen**

2. regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft. Deze regelingen zijn ten minste:
- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.
- Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ord. 4, art. 8 **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen. [maar zie art.10,2]
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ord. 4, art. 10 De kerkenraad met werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen werkgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.

2. De kerkenraad waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste viermaal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.

3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel tevens deel uitmaken van een sectieteam of taakgroep.

4. Elk sectieteam en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.

5. Een sectieteam werkt ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeenteleden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.

6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat;

a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld,
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten,
- het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7,
- het vaststellen van het beleidsplan ter zaken van het leven en werken van de gemeente,
- het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen,

- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing,
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad,
 - het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2;
- en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
 - het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering;
- b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:
- het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgesteld beleidsplan,
 - de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan,
 - het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.

§ 4. Besluitvorming

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

Ord. 5, art. 1 **De eredienst**

1. Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.
2. De gemeente kan tevens samenkomen:
 - in leerdiensten,
 - in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen,
 - in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente, zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen,
 - in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.
3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

4. De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst.

Ord. 5, art. 3 Het huwelijk

8. Alleen een naar burgerlijk recht tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

Ord. 5, art. 4 Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Ord. 6, art. 1 De toelating tot de doop

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Ord. 7, art. 2 De toelating tot het avondmaal

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.

De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving;

- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de gemeente;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

- e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
 - h. het beheren van de verzekeringspolissen.
- Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
 - de herderlijke zorg.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ord. 11, art. 3 Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

4. Het college van diakenen heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.
- Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ord. 11, art. 5 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Ord. 3, art. 11 Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten,
- de dienst aan de Tafel van de Heer,
- het mede voorbereiden van de voorbeden,
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven,
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping,
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven,
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn,
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande,
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat,
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ord. 11, art. 6 De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van het gemeenteoverleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.

3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 7 **De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.

3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountants-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

I. Kerkrentmeesters

Ord. 3, art. 10

2. Aan de ouderlingen kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

II. Diakenen

Ord. 8, art. 3 **De diaconale arbeid**

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14. [Ord. 14 gaat o.a. over de diaconale taak van de landelijke kerk, red.]

Ord. 3, art. 11 Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ord. 3, art. 28. De kerkelijke medewerkers

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

§ 8. Vaststelling en wijziging

Ord. 4, art. 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

2. De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Bijlage II

Regeling verdeling van taken tussen Moderamen, Kleine Kerkenraad en Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Eefde

Het Moderamen

Het Moderamen bestaat uit een voorzitter, scriba, predikant/assessor en kerkrentmeester.

Het Moderamen bereidt de agenda's voor en distribueert deze met de benodigde bijlagen aan de kleine kerkenraad (KKR) en de (grote) kerkenraad (KR). Overleg over de voorbereiding kan via e-mail of, als een van de Moderamenleden dat wenst, in een bijeenkomst.

Leden van de KKR en KR kunnen uiterlijk 10 dagen voor een volgende vergadering agendapunten inleveren bij een van de leden van het Moderamen.

Het Moderamen maakt bij de agenda een lijst van relevante ingekomen stukken en distribueert de stukken na de vergadering of indien nodig bij binnenkomst, zoveel mogelijk naar de betreffende Colleges en Taakgroepen. Het Moderamen handelt zelf algemene correspondentie af.

Als de urgentie dit vereist neemt het Moderamen besluiten en voert deze uit, c.q. laat deze uitvoeren, tussen de vergaderingen door. Op de eerstvolgende relevante vergadering zal hij hierover rapporteren.

De Kleine Kerkenraad

De Kleine Kerkenraad bestaat uit de leden van het Moderamen en één vertegenwoordiger van elk van beide Colleges en één van elke Taakgroep. Het is mogelijk dat één persoon een College en een Taakgroep tegelijk vertegenwoordigt of twee Taakgroepen.

De Colleges en Taakgroepen bepalen intern wie hen in de KKR vertegenwoordigt; dit moet wel een ambtsdrager zijn.

Nieuwe leden-niet ambtsdragers voor de Taakgroepen behoeven de goedkeuring van de KKR, nieuwe leden-ambtsdragers die van de KR, nadat de gemeente de gelegenheid heeft gehad bezwaren in te dienen.

De KKR vergadert minimaal zes keer per jaar.

De KKR stelt de instructies aan de Taakgroepen vast en keurt de jaarlijkse werkplannen van elke groep goed. De werkplannen van de Taakgroepen vloeien voort uit het Beleidsplan, dat door de KR is vastgesteld en de daaruit afgeleide jaarplannen.

Binnen deze werkplannen en bijbehorende budgetten staat het de Taakgroepen vrij om de uitvoering daarvan zelf te bepalen. De werkplannen van de Colleges van Diakenen en Kerkrentmeesters zijn gebaseerd op de Kerkorde, die omschrijft in Ord. 11 art. 2 en 3 waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Nieuwe potentiële taakgroepen worden door het Moderamen aangemeld en worden door de KKR benoemd.

In de KKR-vergadering rapporteren de Taakgroepen en de Colleges over de lopende werkzaamheden en stemmen zo nodig hun activiteiten af met de andere Taakgroepen en

Colleges. Het gebruik van DAgenda is hierbij onontbeerlijk. Ook kan de KKR aan leden van het Moderamen het verzoek doen om bepaalde werkzaamheden op zich te nemen.

De Kerkenraad

De Kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers en kan een notulist/niet ambtsdrager (met geheimhoudingsplicht) toevoegen aan de vergaderingen van de KR en de KKR.

De KR vergadert minimaal 4 maal per jaar en houdt eenmaal per jaar een bezinningsdag.

De taken van de KR zijn vastgelegd in de Kerkorde, die van een KR met een KKR in Ord. 4 art. 8 en 10.

De KR houdt zich uitsluitend bezig met beleidszaken en beroepen/benoemingen.

De KR is eindverantwoordelijk voor het hele beleid en toetst dit beleid op hoofdlijnen, d.w.z. op basis van het beleidsplan dat de KR elke 4 jaar vaststelt. Uit het beleidsplan worden jaarplannen voor de Taakgroepen en Colleges afgeleid met de prioriteiten voor dat jaar en eventuele beleidsaanpassingen. Met een jaar wordt een kalenderjaar bedoeld.

De KR is eindverantwoordelijk voor de begrotingen van de Colleges van Diakenen en van de Kerkrentmeesters. De laatste omvat eveneens de budgetten voor de diverse Taakgroepen.

De KR keurt de jaarrekeningen van beide Colleges goed. De begrotingen voor het lopende kalenderjaar worden in de eerste kerkenraadsvergadering van het jaar voorgelegd en de jaarrekeningen over het afgelopen jaar in het tweede kwartaal van het volgende jaar.

De KR beroept de predikant en benoemt andere betaalde kerkelijke medewerkers.

Het College van Kerkrentmeesters c.q. Diakenen tekent mee voor de financiële verplichtingen.

De KR zorgt voor de onderlinge toerusting van de ambtsdragers.

Communicatie

De afzonderlijke colleges en taakgroepen zorgen zelf voor de communicatie met de gemeenteleden en, zo nodig, de buitenwereld over de lopende activiteiten. De kleine kerkenraad en de grote kerkenraad informeren de gemeenteleden door middel van publicaties in het kerkblad en de zondagse kerkbrief.

De Kerkenraad belegt twee keer per jaar een gemeenteavond, waarop belangrijke (beleids)zaken aan de gemeenteleden ter kennis worden gebracht.

September 2016